

**ZARZĄDZENIE NR BR.0050.265.2017.EO**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY W MYŚLIBORZU**  
**z dnia 9 października 2017 roku**

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Myśluborskiego Ośrodka Kultury w Myśluborzu oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 862), art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz § 1 i § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Myśluborskiego Ośrodka Kultury w Myśluborzu.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Myśluborzu
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Myśluborzu,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Myśluborskim Ośrodku Kultury w Myśluborzu.

**§ 3**

Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Myślubórz.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Piotr Sobolewski

## **Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury w Myśliborzu**

### **Kryteria formalne doboru kandydatów**

#### **§ 1**

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i adres instytucji kultury;
  - 2) wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania;
  - 3) termin i miejsce złożenia ofert do konkursu;
  - 4) informację o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
  - 1) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym;
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu;
  - 4) na tablicy ogłoszeń w Myśliborskim Ośrodku Kultury w Myśliborzu.

#### **§ 2**

1. Kandydat na dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania oferty zawiera punkt V ogłoszenia o naborze.

### **Komisja Konkursowa**

#### **§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury w Myśliborzu, Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu niezwłocznie wyznacza inną osobę.

## § 4

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

## § 5

1. Do zadań Komisji należy:
  - 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
  - 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
  - 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
  - 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Miasta i Gminy Myślibórz

### **Tryb przeprowadzania konkursu**

## § 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

## § 7

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania.

## § 8

1. W II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu II etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

## § 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Miasta i Gminy Myślibórz o ponowne ogłoszenie konkursu.

### Uwagi końcowe

## § 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej, dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury w Myśliborzu.

**Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu ogłasza konkurs  
na stanowisko  
dyrektora Myśliborskiego Ośrodka Kultury w Myśliborzu**

**I. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Myśliborski Ośrodek Kultury  
Ul. Klasztorna 3  
74-300 Myślibórz

**II. 1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 3) co najmniej 5 - letnie doświadczenie zawodowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niekaralność wynikająca z art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

**2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

- 1) wykształcenie z zakresu zarządzania kulturą, kulturoznawstwa, animacji społeczno-kulturalnej lub sztuki;
- 2) doświadczenie w organizacji działalności kulturalnej, artystycznej i społecznej;
- 3) doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) znajomość przepisów ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych;
- 6) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem, a także predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną
- 7) Prawo jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

### III. Ramowy zakres zadań:

- 1) Kierowanie i organizowanie pracy jednostki.
- 2) Opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych).
- 3) Kierowanie realizacją zadań własnych gminy z zakresu organizowania i prowadzenia działalności objętych statutem Myśluborskiego Ośrodka Kultury.
- 4) Zarządzanie Myśluborskim Ośrodkiem Kultury w tym:
  - prorowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy o finansach publicznych,
  - planowanie i realizowanie prac remontowych i konserwatorskich.
- 5) Reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
- 6) Współpraca z organami gminy w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a w szczególności w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
- 7) Współpraca ze wszystkimi szkołami, organizacjami, w tym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 8) Nadzór nad należytym funkcjonowaniem urządzeń technicznych i gospodarczych znajdujących się w jednostce.
- 9) Składanie Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności jednostki.

### IV. Przygotowanie oferty i termin złożenia:

#### I. Przygotowanie oferty:

- 1) List motywacyjny podpisany odręcznie.
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV).
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.).
- 4) Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy).
- 5) Posiadane referencje.
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- 8) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Pisemna koncepcja zarządzania Myśluborskim Ośrodkiem Kultury – nie więcej niż 4 strony formatu A4.
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

#### II. Złożenie oferty

Oferty należy składać **do dnia 13 listopada 2017 r. do godz. 15:15** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Myśluborskiego Ośrodka Kultury w Myśluborzu” – w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Myśluborzu. Oferty można przesłać pocztą. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej.

#### **V. Informacje dodatkowe:**

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta i Gminy w Myśliborzu powoła Komisję Konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 4) Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno – finansowych działalności Myśliborskiego Ośrodka Kultury w Myśliborzu będą dostępne do zapoznania się w Urzędzie Miasta i Gminy w Myśliborzu, pok. 221.
- 5) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 6) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Myśliborzu oraz tablicy ogłoszeń w Myśliborskim Ośrodku Kultury